

.....  
miejsowość, dnia

## PROTOKÓŁ Z ROZLICZENIA ZBIÓRKI PUBLICZNEJ

Zbiórka publiczna dla Podopiecznego: .....

Organizowana przez: .....

Czas trwania zbiórki: .....

Osoba odpowiedzialna: .....

Numer zbiórki publicznej: .....

Rodzaj zbiórki: krótkoterminowa/długoterminowa

### Komisja w składzie

1. .... - przewodniczący/a

2. ....

3. ....

W dniu ..... po przeprowadzeniu zbiórki publicznej stwierdzono co następuje:

1. Po otwarciu puszek i przeliczeniu datków zebrana kwota wynosi .....zł.

Słownie: .....

2. Zestawienie wszystkich puszek:

Puszka 1: .....zł Puszka 2: .....zł Puszka 3: .....zł

Puszka 4: .....zł Puszka 5: .....zł Puszka 6: .....zł

3. Osoba odpowiedzialna za zbiórkę zobowiązuje się do niezwłocznego przekazania w/w środków na konto bankowe Fundacji AJAK: **59 1600 1462 1895 9233 3000 0001** podając w tytule wpłaty numer zbiórki.

**Załącznik do protokołu** (proszę wymienić załączone dokumenty):

1. Dowód wpłaty z dnia .....

Podpisy komisji:

1. ....

2. ....

3. ....